

REFERAT

SIVs Bestyrelsesmøde den 9. december 2020 – Virtuelt i Teams

Deltagere: Cecilie Reinholt Petersen, Sophie Clausen, Britha Skov, Maj-Britt Schwaner, Ingelise Sørensen, Jette Bonne, Hanne Dehn, Jule Overgaard og Merete Fastø (referant)

1. Godkendelse af sidste mødes referat og dagsorden den 9.12.2020.

1.1. Format af dagsorden v/Jette

Referat: Jette spurgte medlemmerne "Hvad skal der stå i referatet, hvad er formatet"?

Vi udarbejder et beslutningsreferat med hovedoverskrifter, samt tager til referat, hvor der er en konklusion flertallet er enige i, at det er et beslutningsreferat.

Der er ikke kommet punkter til dagsorden efter dagsorden blev udsendt.

Referat: Godkendt

Referatet kan ses på SIVs hjemmeside.

2. Koordinering med VRA

2.1. Evaluering Klubmesterskab 28-29/11 2020

Referat: Britha orienterede, at Drejebog – Covid19 (køreplan til håndtering af stævner under Covid-19) er udarbejdet i samarbejde med Per og sendt til Vallensbæk Kommune.

Britha orienterede endvidere om, at de tre timer, som SIV havde til gode (os) hos VRA er anvendt til dette stævne til f.eks. kørsel af bane m.v.

Regnskabet er udarbejdet for afholdt Klubmesterskab og sendes til bestyrelsesmedlemmerne. Vi kom ud med et mindre underskud.

2.2 Kontrakt SIV & VRA v/Jette

Referat: Kontraktoplæg stadig ikke modtaget fra VRA.

3. Økonomi

3.1. Status på forbrug (diverse indkøb)

Referat: Britha orienterede, der er ikke foretaget nogle indkøb ud over indkøb af dækkener og gavekort til klubmesterskab 2020.

I stævnekassen ligger en mobil, som anvendes til Mobilepay til stævner mv.

På SIV's hjemmesiden slettes det opgivende telefon nr. Det er besluttet, at under kommende stævner opgives et af medlemmernes mobilnr. i proportionerne. Under stævnet henvises til SIVs mobil nr.

3.2. Status ansøgning Vallensbæk Kommune ekstra pulje

Referat: Ingelise orienterede om, at vores ansøgninger fra ekstra pulje fra Vallensbæk Kommune til førstehjælpskursus og til springmateriel ikke er bevilliget af Vallensbæk Kommune.

4. Udvalgene

4.1. Forretningsudvalget

Referat: Britha og Merete aftaler dato og udarbejder oplæg til budget 2021.

4.2. Dressurudvalget

- status v/Britha
- evaluering/Klubmesterskabet 28-29/11-2020

Referat: Bestyrelsen skal fremadrettet involveres mere og få/tage ejerskab for udarbejdelse af hjælpe listen inden stævner, så vi får første prioritet til at melde ind på hjælpetider, inden den udsendes til andre medlemmer.

Det er aftalt, den gode ide med, at få udarbejdet en telefonliste på hjælpere til stævner, og der sendes sms til hjælpere, hvis tiden skrider til et stævne.

4.3. Springudvalget

- nyt udvalg? v/Sophie

Referat: Sophie orienterede om, at hun har talt med det "gamle" springudvalg, i forhold til om de vil være med til at arrangere kommende springstævner.

De udelukker ikke, at de vil deltage, men mener det er en udfordring i forhold til manglende springmateriel.

Maj-Britt melder sig som formand for springudvalget, og vil stå for at samle et springudvalg med hjælp fra Jule og Sophie. De vil arbejde på at videreudvikle springudvalget for fremtidige afholdes af springstævner.

4.4. Sponsorudvalget

Udsættes til næste møde. Kontorstole sponsoreret af Cecilies far Bo Flemming Petersen

4.5. Aktivitetsudvalget

- evaluering miljøtræning v/Maj-Britt

Referat: Maj-Britt orienterede om, at det var en super hyggelig miljøtræning, og dejligt, at så mange deltog. Det var en rigtig god dag, og stor opbakning til arrangementet gentages, hvor man hver i sær kan tage ting med miljøtræningen.

4.6. Rideskoleudvalget

- Status v/Sophie og Jule

Referat: Sophie orienterede, at Jule og Sophie har henvendt til Anne Knudsen for at præsentere deres idéer til fremadrettet stævner for Rideskolen. Anne er positiv indstillet og åben for et samarbejde for at arrangere stævner for Rideskolen.

5. Kommunikation

5.1 SIV folder v/Cecilie, **Referat:** Folder er stadig i proces.

5.2 Brugerrådet: møde 15/12 2020; emner?

Referat: Emner til brugerrådsmøde, SIV som klub og Ride Akademiet. Det er vores opfattelse af der mangler tilbagemelding fra Vallensbæk Kommune, hvad er kommunes ønske til samarbejde på tværs og det videre forløb med SIV & VRA?

6. Forslag fra medlemmerne

Referat: Ingen forslag indkommet.

7. Bestyrelsesarbejdet generelt

7.1. Overdragelse Britha – status

Referat: Britha og Merete aftaler dag for det videre arbejde med bogføring.

7.2. Skriv Vallensbæk kommune

- Redegørelsen til Kommunalbestyrelsen

Referat: Jette orienterede om, at SIV har på Vallensbæk Kommunes forespørgsel fremsendt redegørelse og svar til kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune, med forklaring og bevæggrunde for udlodning af ¾ af vores likviditet.

7.2. "Temperatur måling" i bestyrelsen v/Jette

Referat: Vi beslutter – at bestyrelsesarbejdet i SIV handler om, at vi har en god tone, en god holdånd, alle må komme med sin mening og vi har et godt sammenhold. Alle har taleret både medlemmer og suppleanter.

8. Diverse

8.1. Udlodning gave kort, status v/Cecilie og Jette

Referat: Cecilie orienterede om, at hun har taget teten og styre formandsmailen. Status for udlodning af gavekort. Vi mangler svar fra 29 medlemmer. Cecilie sender ny mail til de 29 medlemmer og en reminder for afhentning af deres gavekort, deadline 20. december 2020. Cecilie har gjort et stort arbejde og forsøgt at få fat i medlemmerne. FLOT arbejde fra Cecilies side.

8.2. eBoks adgang v/Jette

Referat: Jette orienterede om, at der er et hængeparti og skal have talt med Tina Thomassen.

8.3. Salgsdispay Urtefarm v/Camilla Bach

Referat: Jette kontakter Ride Akademiet og Per for det videre forløb med opsætning af salgsdispay og aftale med Camilla Bach.

Indkommet punkt til dagsordenen fra Jette

8.4 – Kommunikation ud og ind ad til på SIV hjemmeside og Facebook side

Referat: Jette orienterede om, at Cecillie har rollen med klubmodul, adressekartotek, set-up på hjemmesiden og er næstformand i SIVs bestyrelse. Vedrørende Facebook siden for SIV Sportsrideklubben skal al kommunikation og svar på siden foretages af Cecilie, der dog kan uddelegere efter behov.